

PRESENTACIÓN DE CUADERNOS (normas para el alumnado)

NOTA PARA EL ALUMNADO:

Tu cuaderno de clase es una herramienta muy necesaria que tiene varias utilidades:

- Para ti es una manera certera de seguir el hilo del progreso de materias en clase; permite hacer anotaciones que ayudan a recordar lo que has aprendido y te ayuda a organizar tu trabajo.
- Para tu profesor/a es una manera eficaz de observar cómo te organizas y si consigues seguir el desarrollo de la materia de manera correcta y ordenada. Esto está estrechamente ligado a la **COMPETENCIA CLAVE: "Aprender a aprender"**, que revela las capacidades que tiene cada alumno/a de organizarse para el estudio y el trabajo diario y progresar. La evaluación de tus competencias clave personales forma parte de tu evaluación global y quedará reflejada en tu boletín de calificaciones.

Como regla general y en todas las asignaturas que curses este año en las que tu profesor/a te pida presentar con regularidad tu cuaderno como parte de tu evaluación, debes seguir las siguientes normas:

PRESENTACIÓN
<ul style="list-style-type: none">• Deben constar visiblemente escritos el nombre completo, curso del alumno/a y materia.• El cuaderno no debe presentar rotos, pintadas, desperfectos, hojas o cubiertas arrancadas o sueltas.• Los contenidos deben estar ordenados de manera cronológica, con fechas en la esquina superior derecha de la página.• La letra debe ser clara y legible.• La limpieza es primordial: evita tachaduras, borrones, manchas y roturas en las páginas.• Deben respetarse los márgenes.• Deben usarse títulos y mayúsculas para destacar lo importante y separar epígrafes y bloques de contenido distintos.
CONTENIDO
<ul style="list-style-type: none">• Los contenidos deben estar separados por trimestres y unidades temáticas de forma visible.• Las actividades, problemas, ejercicios, etc. deben estar numerados, completos y corregidos en un color distinto al empleado para escribir.• Deben hacerse anotaciones personales de lo que se explica o aprende en clase; con tus propias palabras, a modo de recordatorio de lo aprendido. Esto puede incluir dibujos, esquemas, apuntes, aclaraciones, resúmenes, ejemplos, etc.• No debes dejar "huecos". Si faltas a clase, pide prestado el cuaderno a otro compañero o compañera y completa lo que falte.

EVALUACIÓN DE CUADERNOS DE CLASE

Este documento es una rúbrica de evaluación para recoger observaciones y calificaciones de esta actividad evaluable durante todo el curso. Las calificaciones obtenidas pueden trasladarse al cuaderno del profesorado Séneca cada trimestre. El alumnado debe conservarla pegada o incluida en su cuaderno para poder hacer seguimiento de su propio progreso y proporcionar oportunidades de mejorar en su aprendizaje (autoevaluación).

RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE CUADERNOS DE CLASE		Calificación total			
Nombre del/a alumno/a:	Fecha:				
PRESENTACIÓN		Máximo 2 puntos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Constan visiblemente escritos el nombre completo, curso del alumno/a y materia.		Hasta 0.5 puntos			
El cuaderno no presenta rotos, pintadas, desperfectos, hojas o cubiertas arrancadas o sueltas, tachaduras o manchas.		Hasta 0.5 puntos			
Se respetan márgenes; la letra es clara y legible.		Hasta 1 punto			
CONTENIDO		Máximo 8 puntos			
Separado por trimestres y unidades temáticas, ordenado de manera cronológica, con fecha anotada en la esquina superior derecha, quedan evidenciados los contenidos (títulos, apartados...).		Hasta 3 puntos			
Las actividades, apuntes, problemas, ejercicios, etc. están numerados, completos y corregidos con color distinto.		Hasta 3 puntos			
Se hacen anotaciones personales, incluyendo dibujos, esquemas, apuntes, aclaraciones, resúmenes, ejemplos, etc.		Hasta 2 puntos			

EVALUACIÓN DE ARCHIVADOR DE MATERIALES DE CLASE

PRESENTACIÓN		Máximo 2 puntos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Constan visiblemente escritos el nombre completo, curso del alumno/a y materia.		Hasta 1 punto			
El archivador no presenta rotos, pintadas, desperfectos, hojas o cubiertas arrancadas o sueltas, tachaduras o manchas.		Hasta 1 punto			
CONTENIDO		Máximo 8 puntos			
Separado por trimestres y unidades temáticas, ordenado de manera cronológica, con fecha anotada en la esquina superior derecha.		Hasta 2 punto			
Se recopilan todos los materiales fotocopiados entregados por el profesorado en clase. Las actividades están completas y corregidas en color distinto al de escritura, ordenados de manera cronológica.		Hasta 3 puntos			
Se recopilan todos los deberes, fichas de trabajo y textos escritos por el alumno/a lo largo del trimestre, completos y corregidos debidamente, ordenados de manera cronológica.		Hasta 3 puntos			