

PRESENTACIÓN DE TRABAJOS MANUSCRITOS O IMPRESOS		<i>IES La Madraza 2019 - 2020</i>
Aspectos	Normas y criterios	
FORMATO	-Salvo que se indique lo contrario, se usarán hojas de papel blanco (o reciclado) (A4) . -Las hojas estarán numeradas . -Irán unidas por grapas o en una carpetilla, nunca sueltas.	
PRESENTACIÓN Y LIMPIEZA	a) Los presentados a ordenador : - Tipo de letra : Times New Roman o Arial. Tamaño: 12. - Espacio interlineal : espacio doble. b) Los presentados escritos a mano : -Se harán con letra clara y legible . -Con tinta negra o azul . Nunca se utilizarán los colores rojo o verde , que se reservan para las correcciones del profesorado . -Limpieza (no están permitidos borrones, manchas, tachaduras...). -No está permitido el uso de tipex. -En ambos casos pueden utilizarse mayúsculas y subrayados para resaltar los títulos.	
MÁRGENES	-Dejar márgenes a la izquierda (mayor), a la derecha, arriba y abajo. Al usar procesador de textos los márgenes izquierdo y derecho deberán estar justificados.	
ESPACIADO Y PÁRRAFOS	-Escribir en párrafos . Dejar un espacio en blanco entre ellos.	
ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN	- Debe prestarse especial atención a la corrección ortográfica y al empleo adecuado de los signos de puntuación. -Se recomienda hacer una lectura detenida y en voz alta antes de entregar el trabajo, para detectar posibles fallos.	
CONTENIDO	-Se respetarán las instrucciones marcadas por el profesorado en cuanto al contenido . -La extensión del trabajo debe corresponder a la indicada por el profesorado. -Podemos usar Internet y las fuentes bibliográficas para recoger y analizar la información. -Se trata de responder a lo que se pide en el trabajo, resumiendo con palabras propias, valorando o dando una opinión sobre lo que se pregunta. Por tanto, no es válido un trabajo que se limite a copiar de Internet o de otras fuentes (<i>No vale "cortar y pegar"</i>).	
ESTRUCTURA	-De manera general, incluirán portada, índice, introducción, apartados o capítulos, conclusión o valoración y bibliografía, webgrafía o fuentes utilizadas.	
PORTADA	-Se incluirán en ella todos los datos: nombre, apellidos, grupo, título del trabajo o de la actividad y nombre del profesor/a al que va dirigido. - Se añadirá una página en blanco al final del trabajo para preservarlo.	
INTRODUCCIÓN Y CONCLUSIÓN	-Incluir una Introducción y una Conclusión o valoración general. En la introducción describimos o presentamos el trabajo y en la conclusión hacemos un resumen donde se recogen las valoraciones finales, por ejemplo: <i>En este trabajo hemos intentado describir...</i>	
BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES	Incluir bibliografía, webgrafía o las fuentes que se han consultado para hacer el trabajo. Por ejemplo: -DELIBES, Miguel. <u>La hoja roja</u> . Destino, 2007. -Enciclopedia Universal Salvat, Tomo 2, página 63. -Wikipedia: es.wikipedia.org/wiki . Artículo "Cervantes" -Página web de <u>El País</u> : www.elpais.com , 13/10/2009. -Fuentes orales: Nombre de la persona informante y fecha.	
FECHA DE ENTREGA	Es imprescindible respetar la fecha de entrega de los trabajos. La no presentación de los trabajos en el plazo establecido supondrá la detracción de 2 puntos de la nota final obtenida.	


Plantilla para evaluación de trabajos manuscritos

Profesor/a:
Asignatura:
Fecha: **Grupo:**

Nombre del alumno/a o grupo de alumnos/as:

.....

.....



Evaluación de trabajos escritos			
PRESENTACIÓN	Máx.	CONTENIDO	Máx.
Datos de grupo o alumno/a completos, fecha Márgenes, párrafos Líneas derechas, letra clara y legible, limpieza Escrito a una cara, páginas numeradas Encuadernado, página en blanco Entrega a tiempo	0.5 p	Estructura (portada, índice, introducción, apartados, conclusión y referencias)	4 p
		Sigue las instrucciones, apartados completos, se da respuesta a la tarea planteada, extensión adecuada	4 p
	LENGUA		Máx.
		Ausencia de errores ortográficos (letras o acentuación)	0.75 p
		Corrección gramatical y de expresión, uso correcto de signos de puntuación	0.75 p

**Se valorará el contenido del trabajo sobre 8 puntos y se premiará el uso correcto de la lengua, la ortografía y la presentación con un máximo de 2 puntos, siempre que la nota obtenida sobre el contenido sume, al menos, 4.5 puntos.*

** Cada docente escribirá lo oportuno en el área coloreada. Este apartado NO será completado por el alumnado.*


Plantilla para evaluación de trabajos impresos

Profesor/a:
Asignatura:
Fecha: **Grupo:**

Nombre del alumno/a o grupo de alumnos/as:

.....

.....



Evaluación de trabajos impresos			
PRESENTACIÓN	Máx.	CONTENIDO	Máx.
Datos de grupo o alumno/a completos, fecha Márgenes, párrafos, títulos, epígrafes Fuentes (tipo y tamaño), interlineado Impreso a una cara, páginas numeradas Encuadernado, página en blanco Entrega a tiempo	0.5 p	Estructura (portada, índice, introducción, apartados, conclusión y referencias)	4 p
		Sigue las instrucciones, apartados completos, se da respuesta a la tarea planteada, extensión adecuada	4 p
	LENGUA		Máx.
		Ausencia de errores ortográficos (letras o acentuación)	0.75 p
		Corrección gramatical y de expresión, uso correcto de signos de puntuación	0.75 p

**Se valorará el contenido del trabajo sobre 8 puntos y se premiará el uso correcto de la lengua, la ortografía y la presentación con un máximo de 2 puntos, siempre que la nota obtenida sobre el contenido sume, al menos, 4.5 puntos.*

**Cada docente escribirá lo oportuno en el área coloreada. Este apartado NO será completado por el alumnado.*